



# MEMÒRIA CURS 2020-2021

CEIP SANT MIQUEL  
- SON CARRIÓ -

# ÍNDIX

1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes per a la seva millora.	2
2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes per a la seva millora.	2
3. Valoració de l'organització general del centre.	3
4. Compliment del pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.	3
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre.	4
5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'han previst modificar.	4
5.2. Concreció per al curs actual.	4
5.3. Plans i programes específics de centre.	5
6. Valoració del pla de contingència.	5
7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa.	5
ANNEX 1: Memòria de l'UOEP	7

## 1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes per a la seva millora.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA
Crear estratègies per garantir la participació dels infants en el sistema d'avaluació i estrènyer el vincle entre famílies i el centre educatiu per compartir l'acompanyament.	<p>Grau de satisfacció d'alumnes.</p> <p>Grau de satisfacció de les famílies.</p> <p>Grau de satisfacció dels mestres.</p>	4	<p>Aprofundir en aquest mètode d'avaluació compartida.</p> <p>Elaboració d'un document d'avaluació que plasmi tots els aspectes i presentació d'aquest a les famílies.</p>
Reforçar els grups de participació com a sistema conscient de desenvolupament personal dins el context educatiu a totes les comunitats.	<p>Grau de comprensió del sistema dels alumnes.</p> <p>Grau de comprensió del sistema de les famílies.</p> <p>Grau de comprensió del sistema dels mestres.</p> <p>Sentiment de pertinença en el sistema de grups de participació.</p>	3	<p>Explicacions més detallades del funcionament dels grups de participació a alumnes i famílies a través de tutories individuals, reunions familiars, reunions en petit grup.</p> <p>Valorar l'edat de l'infant en funció del grup de participació en que es troba.</p>

## 2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes per a la seva millora.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT (1-4)	PROPOSTES DE MILLORA
Dur a terme una formació que respongui a les necessitats que van sorgint i més relacionada amb l'entorn del centre.	<p>Nombre de sessions de formació realitzades</p> <p>Assistència dels mestres a aquestes formacions</p> <p>Valoració personal de les formacions realitzades</p>	2	<p>Continuar amb la formació APS i les derivades de PMT.</p> <p>Començar formació en robòtica i coeducació.</p> <p>Dur a terme una formació intercentres juntament amb CEIP Rosa dels Vents i IES Llorenç Garcias i Font.</p> <p>Reunions de debat pedagògic de mestres de forma presencial.</p>
Reforçar el compromís quant a innovació amb el suport del Programa de Millora i Transformació (PMT)	<p>Nombre de trobades.</p> <p>Sistemes de reorganització</p>	4	Continuar dins el programa PMT com a centre impulsor i centre de referència.
Continuar amb el	Nombre de reunions dels	3	Establir un calendari de trobades

Projecte M'Agrana marcant nous objectius de treball comú.	equips dels dos centres. Assistència dels mestres a conferències relacionades amb la inclusió.		entre els equips dels dos centres. Dur a terme un projecte comú amb infants dels dos centres: viatge, visites... Impulsar les relacions amb l'IES Llorenç Garcias i Font: participar en el programa de formació intercentres, reunions periòdiques, reunions de traspàs, activitats amb alumnes...
Incloure tots els mestres de les comunitats educatives en l'organització i coordinació del Projecte de centre afavorint el pensament global.	Nombre de trobades i reunions. Nombre de mestres que participen en l'organització. Grau de satisfacció dels acords presos.	2	Reunions presencials de debat pedagògic amb la participació de tots els mestres.

### 3. Valoració de l'organització general del centre.

	ASPECTES ORGANIZATIUS	GRAU DE COMPLIMENT (1-4)	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
1	Calendari i horari general del centre	4	
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, de l'alumnat i del professorat	4	Afavorir la mobilitat dels mestres dins els diferents grups de la mateixa comunitat.
3	Calendari de reunions i d'avaluacions	4	Reunions de mestres de forma presencial.
4	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	4	
5	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	4	Continuar disposant de l'estació i l'aula de l'angar.
6	Estat de les instal·lacions i equipaments	3	Analitzar les millors opcions per a cada un dels espais i treballar per crear espais d'aprenentatges adequats.

### 4. Compliment del pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

	ASPECTES DEL PLA	GRAU DE	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
--	------------------	---------	-------------------------------

		COMPLIMENT (1-4)	
1	Organització desenvolupament	4	Fonamentar i consolidar el sistema d'avaluació a partir de la relació.
2	Calendari	4	

## 5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre.

### 5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'han previst modificar.

DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A LA PGA		GRAU ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
	SI	NO		
Projecte Educatiu	x		4	Revisió i actualització dels diferents documents que conformen el Projecte Educatiu. Seqüenciació de totes les activitats i propostes per seguir una línia de centre.
Concreció curricular	x		4	
Projecte Lingüístic		x	4	
Pla d'acolliment	x		4	
Pla de convivència	x		4	Es troba dins el ROF
Pla d'Atenció a la diversitat	x		4	
Pla d'Acció tutorial		x	4	
ROF		x	3	Elaborar el codi ètic i incloure-ho al ROF.

### 5.2. Concreció per al curs actual.

DOCUMENTS INSTITUCIONALS ALTRES PLANS	GRAU D'ACOMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
Projecte lingüístic	4	
Pla d'acolliment	4	
Pla d'igualtat i coeducació	4	Participació en el programa de formació en coeducació.
Pla de coordinació primària-secundària	4	Impulsar les relacions amb l'IES Llorenç Garcias i Font: participar en el programa de formació intercentres, reunions periòdiques, reunions de traspàs, activitats amb alumnes...

### 5.3. Plans i programes específics de centre.

PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS	GRAU D'ACOMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
APS	3	Recuperació de les acampades i pernoctacions que no s'han pogut realitzar aquest curs.  Continuar en la participació en el programa de formació.
M'AGRANA	3	Oferir el nostre suport en tots els aspectes referents a la inclusió: conselleria, escoles, institucions...  Reforçar la comunicació amb CEE Joan Mesquida  Idear accions a favor de la inclusió.
ESTADES PEDAGÒGIQUES	2	No s'han pogut fer les estades degut a la pandèmia. Hem realitzat i entregat la memòria del programa d'estades pedagògiques del curs 2019-2020 amb el CEIP El Pilar de la Mola de Formentera.  Participar en el programa juntament amb CEIP Tramuntana de Menorca.

## 6. Valoració del pla de contingència.

Apartats	Grau de compliment 1-4	Propostes per al curs següent (si escau)
Mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	4	
Planificació organitzativa	4	
Planificació curricular	4	
Pla d'acollida	4	
Coordinació per a la salut	4	
Pla digital	3	S'ha fet educació presencial durant tot el curs. Millorar la connexió de tots els edificis dels quals disposam.

## 7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa.

- Creació d'un quadern de l'alumne on s'hi reflecteixi tot allò relacionat en planificació personal i autoavaluació.
- Revisió total de les capses matemàtiques i explicació del seu funcionament a mestres i famílies a principi de curs.
- Revisió de l'espai, material i normes d'art (mirar document dins metodologia).
- Revisió de l'ús dels quaderns a l'etapa de primària (mirar acords dins document de metodologia).
- Establir connexions amb l'escoleta a través de formacions, trobades...
- Replantejament dels hàbits: berenar, alimentació saludable...
- Aprofundiment en l'abordament de la separació de residus, estalvi energètic...
- Treball d'hàbits, normes i límits. Possibilitat de dur un professional per fer formació en aquest aspecte durant les primeres setmanes de curs.
- Ofereix a les famílies algunes xerrades informatives enfocades en com es duu a terme en el nostre centre relacionades en tecnologia, alimentació saludable, hàbits, material...
- Incloure els documents de metodologia amb els acords presos dins el document d'acollida de mestres.

## ANNEX 1: MEMÒRIA UOEP

<b>ZONA: 3</b>	<b>CENTRE: CEIP SANT MIQUEL</b>		
	<b>OE: SONIA BELLIDO GARCÍA</b>	<b>Dies d'atenció:</b>	
		Dj X	Dv X
<b>PTSC: MAGDALENA MAIRATA BAUZÀ</b>	<b>Atenció:</b> Preferent setmanal <input type="checkbox"/> Preferent quinzenal <input type="checkbox"/> No preferent <input type="checkbox"/> <b>A demanda</b>		
<b>FUNCIÓ 1. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ ALS CENTRES I ALTRES SERVEIS</b>			
<b>1. Proporcionar als centres i als docents indicadors i programes de prevenció per detectar dificultats i problemes de desenvolupament personal, social i d'aprenentatge i de necessitats específiques de suport educatiu</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
S'han aportat propostes, guions, indicadors de programes de prevenció.		X	
S'han establert indicadors perquè el professorat pugui detectar una problemàtica sociofamiliar.		X	
S'ha dut a terme 1 dels programes d'intervenció proposats als centres públics prevists al Pla del servei d'orientació del centre.		X	
<p><b>Valoració i propostes de millora:</b> es valora positivament la predisposició de l'equip docent i la seva implicació en els programes de prevenció per detectar necessitats individuals i grupals dels infants. Seria necessari per a l'efectivitat d'aquesta funció disposar d'una hora de tutoria setmanal per analitzar i reflexionar amb els referents de la UOEP sobre aquestes necessitats i així de forma conjunta prendre decisions respecte a la seva resposta educativa i elaboració de programes que pugui afavorir el desenvolupament integral de l'alumne.</p> <p>Es proposa continuar de cara al curs que ve amb les xerrades informatives de principi de curs realitzades per part de la PTSC, per tal de donar a conèixer protocols i indicadors de risc social i familiar.</p>			
<b>2. Assessorar i col·laborar en l'organització i funcionament de centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat</b>			
S'ha fet una reunió de coordinació a principi de curs per a consensuar el pla d'intervenció del servei d'orientació del centre.		X	
S'han fet reunions de coordinació periòdiques durant tot el curs.		X	
S'ha fet una reunió a final de curs d'avaluació de la intervenció.		X	
<p><b>Valoració i propostes de millora:</b></p> <p>Cal posar en valor la implicació de tot el claustre en el funcionament i la coordinació amb els referents de la UOEP pel que fa a la resposta educativa ajustada a la diversitat de l'alumnat del centre i de les seves famílies.</p> <p>Com a proposta de millora s'hauria de cercar i habilitar un espai dins l'horari d'atenció dels referents de la UOEP al centre per tal de poder realitzar aquesta funció. Els membres de la UOEP han estat flexibles i comprensibles amb la realitat del centre en quant a la manca d'espais i amb els mestres respectant els seus espais i temps de disponibilitat per tal d'oferir un assessorament i col·laborar en la resposta educativa per atendre a la diversitat però aquests dos aspectes (temps i espai) interfereixen de forma molt significativa en les seves funcions i qualitat de la feina.</p>			



<b>3. Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament i avaluació i revisió del projecte educatiu</b>			
Assessorament en els aspectes d'atenció a la diversitat del projecte educatiu	X		
<b>Valoració i propostes de millora:</b> S'ha valorat la PGA a principi de curs i s'ha participat en la seva realització.			
<b>4. Assessorar als equips directius en les tasques i decisions relatives a l'organització i el funcionament del centre pel que fa a l'atenció a la diversitat</b>			
S'han fet reunions amb l'equip directiu.	X		
S'han aportat documents i eines per a la detecció de necessitats.	X		
S'ha realitzat assessorament per a implementar programes i mesures que afavoreixen l'organització de la resposta educativa.	X		
<b>Valoració i propostes de millora:</b> S'ha assessorat a l'equip docent en la realització de les demandes d'intervenció, el seguiment dels alumnes i l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat per atendre les necessitats i les característiques individuals de l'alumnat i en particular dels alumnes amb NESE. S'ha revisat i elaborat tota la documentació adient segon les necessitats dels alumnes: adaptacions curriculars d'accés, no significatives i significatives. Informes d'intervenció nese, pla d'atenció individualitzat (PAI), pla individualitzat AC...			
<b>5. Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques d'educació inclusiva i de millorar la convivència, la innovació educativa, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional</b>			
CCP	S'ha elaborat a principi de curs un calendari de reunions	X	
	La CCP s'ha reunit el mateix dia d'assistència de la UOEP al centre.		X
	La UOEP ha participat en l'elaboració de la planificació dels temes a tractar durant el curs.	X	
	S'ha tractat temes relacionats amb l'elaboració, revisió i/o avaluació de la programació didàctica.	X	
	La CCP ha duit una dinàmica autònoma al marge de la UOEP.		X
	Han assistit els membres previstos a la legislació vigent.	X	
	Periodicitat de les reunions:	X	
	S'ha complert aquest calendari.	X	
	S'ha pres acta de les reunions que es duen a terme.	X	
	S'ha fet un seguiment dels acords presos.	X	
ES	S'ha participat a les reunions de l'equip de suport.	X	
	S'ha aportat bibliografia i legislació.	X	
	S'han recollit les propostes de millora del curs anterior.	X	
	S'ha col·laborat en l'elaboració, seguiment, revisió i avaluació del pla de l'equip de suport.	X	
	Han assistit membres de l'Equip Directiu.	X	
Reunions de cicle	S'ha participat a les reunions de cicle.		X
	S'ha assessorat en l'elaboració de les concrecions curriculars.	X	
	S'ha participat a les sessions d'avaluació.		X
Acció Tutorial	S'han realitzat reunions amb els tutors per a l'elaboració, revisió i implementació del PAT.	X	
Convivència	S'han realitzat assessoraments per a afavorir la convivència dins el centre.	X	
<b>Temes rellevants que s'han tractat:</b>			

S'han realitzat reunions de coordinació amb la direcció i l'equip docent per tal d' assessorar i orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques d'educació inclusiva i de millorar la convivència, la innovació educativa, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.

S'ha assessorat respecte el protocol d'absentisme escolar i l'orientació acadèmica i professional dels alumnes de 6è d'EP associat a un canvi d'etapa i centre. A més s'ha informat sobre les diferents modalitats d'escolarització dels alumnes amb NESE-NEE seguint les intruccions d'organització i funcionament dels serveis d'orientació i CEIP a les Illes Balears i el marc legal (normativa vigent) dins un marc d'escola inclusiva.

#### Valoració i propostes de millora:

Com a proposta de millora estaria bé fer accions conjuntes CEIP-IES a fi poder compartir experiències d'aprenentatge i compartir impressions respecte a la metodologia dels centres des d'un marc d'escola inclusiva per atendre a les necessitats de tot l'alumnat NESE i NO NESE basat en els principis d'atenció a la diversitat i en el model universal de l'aprenentatge.

Poder compartir recursos i intercanviar opinions professionals amb els referents dels diferents projectes educatius i diferents etapes enriqueix l'aprenentatge i el desenvolupament personal i professional de tot el claustre.

### FUNCIÓ 2. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB ELS ALUMNES

#### 1. Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació

		SI	NO
<b>Seguiment alumnat</b>	S'han realitzat reunions ES i tutors.	X	
	S'han valorat l'adequació dels objectius i recursos pels Alumnes amb ACS.	X	
	S'ha participat en el seguiment d'alumnes amb problemàtica sociofamiliar.	X	
	S'ha col·laborat amb l'ES en el registre de les actuacions realitzades.	X	
	S'han revisat i actualitzat els llistats d'alumnes amb NESE.	X	
	S'ha realitzat la previsió de recursos per a l'ES.	X	
	S'han realitzat les coordinacions amb serveis externs.	X	
	Hi ha hagut una implicació de tots els membres de l'equip de suport.	X	
<b>Seguiment alumnat de combinada</b>	S'han realitzat les coordinacions trimestrals UOEP-CO-CCEE.	X	
	S'ha lliurat còpia de l'acta de coordinació al SSE.	X	
<b>Seguiment amb alumnat NESE</b>	S'han realitzat reunions amb tutors.	X	
	S'han realitzat reunions de l'ES.	X	
	S'han realitzat valoracions individuals per tal d'ajustar la resposta educativa.	X	
	S'han realitzat reunions amb la família.	X	
<b>Beques alumnat NESE</b>	S'ha col·laborat amb el centre proporcionant informació a les famílies dels requisits i de la documentació necessària.	X	
	S'ha emplenat l'apartat corresponent de la sol·licitud de beca segons convocatòria.	X	

#### Valoració i propostes de millora:

Es valora molt favorablement la implicació de tot l'equip docent en quant al seguiment de l'alumnat, la coordinació amb les famílies, els serveis externs i el traspàs d'informació de tot l'alumnat.

Cal establir de forma sistemàtica dins l'horari lectiu dels membres de la UOEP reunions de seguiment per poder valorar l'evolució dels alumnes i prendre decisions conjuntes pel que fa a la resposta educativa envers a les necessitats i dificultats de l'alumnat i garantir-ne l'èxit.

<b>2. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per a identificar NESE</b>		
L'equip directiu ha recolzat el procés d'avaluació psicopedagògica i seguiment dels alumnes.	X	
L'equip educatiu s'ha implicat en el procés d'avaluació i seguiment dels alumnes.	X	
L'equip de suport s'ha implicat en el procés d'avaluació i seguiment dels alumnes.	X	
L'avaluació psicopedagògica ha servit per donar resposta a les necessitats de cada alumne.	X	
S'ha realitzat l'anàlisi de les demandes des de l'equip de suport.	X	
S'ha aplicat el protocol d'avaluació psicopedagògica.	X	
S'han elaborat els documents pertinents segons el resultat de l'avaluació.	X	
S'ha realitzat el retorn de informació a la família.	X	
S'ha realitzat el retorn de informació als professionals implicats.	X	
S'ha realitzat l'actualització de l'avaluació psicopedagògica dels alumnes NEE, AC que canvien d'etapa.	X	
S'han elaborat els documents pertinents de l'alumnat que canvia d'etapa.	X	
S'ha realitzat el traspàs de informació a la persona responsable d'orientació al nou centre.	X	
S'han introduït les dades al GESTIB dels alumnes identificats com NESE.	X	
S'han realitzat protocols de derivació als serveis externs o d'altres propis de la Conselleria d'Educació.	X	
S'han elaborat informes per aquests serveis aportant la informació del que es disposava.	X	
S'han realitzat coordinacions amb aquests serveis implicats en l'atenció d'aquest alumnat.	X	
<p><b>Valoració i propostes de millora:</b></p> <p>Es valora favorablement la feina realitzada pel que fa a la coordinació i participació en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat. Tot l'equip ha valorat les dificultats i necessitats individuals de l'alumnat del centre. S'han realitzat i posat en marxa les demandes que s'han considerat necessàries per a donar una resposta òptima i ajustada a les necessitats individuals dels/de les alumnes.</p> <p>Pel que fa a les famílies, l'equip docent del centre i els membres de la UOEP s'han adaptat a les diverses situacions i models de família a fi d'establir contacte amb els pares i les mares dels alumnes i assessorar respecte a les dificultats d'aprenentatge i de caire social que s'han posat de manifest al llarg del curs.</p>		
<b>3. Elaborar els diferents documents: informe psicopedagògic i/o dictamen d'escolarització, informes de intervenció i informes de Baixa NEE i AC</b>		
S'ha elaborat l'informe psicopedagògic en els casos que han esdevingut NEE i AC.	X	
S'ha complimentat el dictamen quan ha pertocat per normativa.	X	
S'han elaborat els informes de intervenció en els casos pertinents.	X	
S'han realitzat els informes de Baixa per alumnes que han esdevingut fora dels criteris establerts per NEE i AC.	X	
<p><b>Valoració i propostes de millora:</b></p> <p>S'han revisat els informes i altres documents prescriptius dels alumnes amb NESE i NEE. També s'han facilitat pautes, estratègies i orientacions a les famílies dels alumnes durant tot el curs.</p>		

<b>FUNCIÓ 3. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB LES FAMÍLIES</b>			
<b>1. Col·laborar amb el centre educatiu en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Absentisme</b>	S'ha col·laborat en la implementació del programa de prevenció de l'absentisme.	X	
	S'ha col·laborat amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies.	X	
	S'han realitzat entrevistes amb les famílies.	X	

	S'han realitzat coordinacions amb CMSS, Sanitaris, socioculturals, cossos de seguretat...	X	
	S'han realitzat visites a domicili.		X
	S'han realitzat coordinacions amb l'ES.	X	
	S'han realitzat coordinacions amb Tutors.	X	
	S'han realitzat coordinacions amb l'ED.	X	
<b>Tutors/família</b>	S'han realitzat entrevistes tutors i famílies.	X	
	S'ha proporcionat informació dels recursos del sector i s'ha derivat, si cal.	X	
	S'ha realitzat el seguiment dels acords i compromisos pactats.	X	
	S'ha realitzat devolució de la informació al tutor de les intervencions realitzades.	X	
<b>E.Suport / família</b>	S'ha col·laborat amb ES amb la informació que es proporciona a les famílies.	X	
	S'han proporcionat orientacions educatives en el context familiar.	X	
	S'ha proporcionat informació sobre els recursos del sector i s'han fet derivacions quan calia.	X	
	S'han coordinat actuacions entre famílies.	X	
<b>Serveis externs / família</b>	S'han realitzat reunions amb els diferents serveis.	X	
	S'ha proporcionat informació als diferents professionals que treballen amb un alumne.	X	
	S'ha realitzat una coordinació amb els tutors de l'alumne.	X	
<b>Centre-família</b>	S'ha col·laborat en la divulgació de materials i experiències sociocomunitàries.		X
	S'han realitzat qüestionaris per a pares.	X	
	S'han realitzat reunions amb representats APIMAs i altres entitats interessades.	X	
	S'ha realitzat una planificació conjunta d'activitats.	X	

#### **Valoració i propostes de millora:**

La coordinació i col·laboració amb l'educadora social de l'Ajuntament de Sant Llorenç un any més ha estat positiva ja que s'han realitzat reunions periòdiques durant tot el curs acadèmic i s'han pogut establir línies d'actuacions comunes en casos d'absentisme i/o d'alumnes amb situació de vulnerabilitat. La PTSC ha dut a terme intervencions basades en la orientació familiar a famílies concretes. El fet que l'atenció de PTSC sigui a demanda fa que sigui difícil un treball continuat amb les famílies i que s'hagi de prioritzar l'atenció a unes poques. Tot i així, l'atenció s'ha dut a terme de manera flexible per tal de poder dur un bon seguiment i donar una atenció de qualitat a les famílies amb les que s'ha treballat.

#### **ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT**

En referència a la posada en marxa de programes de prevenció per part del servei d'orientació del centre es vol deixar constància de la necessitat que dita iniciativa també quedi reflectida a les instruccions dels propis centres per tal de donar coherència a les implicacions educatives dels programes.

Cal tenir en compte que actualment molts de centres estan fent un canvi metodològic i formant en aquest sentit. Per tant, els programes que ofereixin els serveis d'orientació del centre han d'anar en la mateixa línia pedagògica dels programes d'innovació duts als centres.

La implementació del programa d'acompanyament familiar en aquest centre ha estat positiu, ens ha permet detectar famílies que per diferents motius presenten necessitats d'acompanyament familiar per part dels especialistes de la UOEP. Amb la situació d'alarma sanitària viscuda durant el curs escolar 2019-20 i aquest curs ha augmentat el nombre de famílies que precisen d'aquest acompanyament especialitzat així com les necessitats dels infants a nivell socio-emocional. Estaria bé donar continuïtat al programa.

--

<b>VALORACIÓ GENERAL</b>
--------------------------

La valoració general aquest curs ha estat positiva, de creixement personal i professional. Ha estat un any complex i atípic però amb la implicació de tots els membres que formen part de la comunitat educativa s'ha aconseguit dur endavant el projecte de centre i atendre a tot l'alumnat i a les seves famílies. El centre té un gran equip vocacional i amb una bona predisposició cap a la feina, l'atenció i acompanyament emocional de l'alumne i de les seves famílies. La relació i col·laboració amb els referents del servei d'orientació ha estat positiva així com la coordinació amb els altres serveis externs implicats en la intervenció dels/de les alumnes des dels diferents àmbits: sanitari, social, familiar...

<b>ALTRES PROPOSTES DE MILLORA</b>
------------------------------------

De cara al curs vinent, seria positiu continuar amb la implantació del mateix programa d'acompanyament familiar.

<b>Qüestionari d'avaluació de Programes educatius dels serveis d'orientació</b>
---

<b>Centre Educatiu</b>	<b>CEIP SANT MIQUEL</b>
<b>Títol del programa</b>	<b>PROGRAMA ACOMPANYAMENT FAMILIAR</b>
<b>Orientador Educatiu</b>	<b>SONIA BELLIDO GARCÍA</b>
<b>PTSC</b>	<b>MAGDALENA MAIRATA BAUZÀ</b>

El present qüestionari pretén avaluar i reflexionar sobre l'aplicació de programes psicopedagògics i socials que implementen els serveis d'orientació educativa. Presenta tres graus o nivells de valoració dels diferents ítems (alt, mig, baix). Contesta amb una creu (X) a la casella corresponent.

És recomanable que aquest qüestionari sigui emplenat amb la col·laboració dels docents implicats, equip de suport i equip directiu.

<b>1. Context</b>
-------------------

**A través dels ítems següents i dels indicadors associats es tracta de valorar si el programa implementat pels serveis d'orientació s'adeqüen a les característiques, condicions i necessitats del context educatiu. Indica el nivell de consecució**

<b>Ítems</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
1. El programa respon a necessitats formatives fonamentades en una anàlisi de necessitats identificades conjuntament amb el centre educatiu.	X		
2. Nivell d'implicació del centre en el desenvolupament del programa.		X	
3. El programa disposa dels recursos (humans, tècnics, infraestructures) suficients per a garantir la qualitat del seu desenvolupament.		X	
4. Obstacles, resistències del centre educatiu que impedeixen l'aplicabilitat d'allò après (descriu-los): l'espai es limitat. Cal disposar d'un espai amb unes condicions òptimes per atendre i dur a terme el programes d'acompanyament familiar.			
5. Altres observacions:			

## 2. Disseny

Mitjançant la dimensió del disseny pretenem avaluar si els objectius, continguts, estratègies i recursos del programa dissenyat són coherents amb les necessitats identificades.

Ítems	Alt	Mig	Baix
1. Els objectius formulats són pertinents per a satisfer les necessitats detectades.	X		
2. La selecció de continguts és l'apropiada per a l'assoliment dels objectius.	X		
3. Els continguts inclouen, de manera equilibrada coneixements, habilitats i actituds.	X		
4. Les activitats han estat adequades per a l'assoliment dels objectius.	X		
5. Les tècniques servides han estat les adequades per al desenvolupament de les activitats?	X		
6. El disseny del programa promou formes d'interacció variades i flexibles entre els destinataris, adequades als objectius d'aprenentatge previstos.	X		
7. Els responsables de la implementació del programa defineixen les funcions i responsabilitats de cada una de les persones implicades.		X	
8. El ritme previst en el desenvolupament de les activitats és adequat per a l'assoliment dels objectius proposats?		X	
9. Es disposa d'un sistema d'avaluació contínua.		X	
10. El sistema d'avaluació aporta la informació necessària per poder verificar l'assoliment dels objectius i el desenvolupament del propi programa.		X	
11. Altres observacions:			

## 3. Destinataris

Aquesta dimensió valora el nivell de participació i actituds trobades durant el desenvolupament del programa.

Ítems	Alt	Mig	Baix
1. S'han tingut en consideració les necessitats dels destinataris per al disseny del programa?	X		
2. Nivell de motivació dels receptors del programa			
2.a) Alumnes	X		
2.b) Equip de suport i equip directiu	X		
2.c) Equip docent	X		
3. Les actituds dels destinataris són facilitadores per a l'assoliment dels aprenentatges proposats al programa.	X		
4. Nivell de satisfacció del professorat després de la implementació del programa	X		
5. Nivell de canvi produït en la pràctica educativa per part dels docents.		X	
6. Altres observacions:			

## 4. Reflexió

Ítems
-------

Aspectes que han afavorit l'aplicació del programa: La continuïtat de la figura de l'orientador/a educatiu al centre i la bona predisposició i implicació de tota la comunitat educativa.

Aspectes que han dificultat l'aplicació i que, per tant, caldrà modificar per al disseny i implementació de futurs programes:

S'hauria de cercar i habilitar un espai dins l'horari d'atenció dels referents de la UOEP al centre per tal de poder realitzar aquesta funció. Els membres de la UOEP han estat flexibles i comprensibles amb la realitat del centre en quant a la manca d'espais i amb els mestres respectant els seus espais i temps de disponibilitat per tal d'oferir un assessorament i col·laborar en la resposta educativa per atendre a la diversitat però aquests dos aspectes (temps i espai) interfereixen de forma molt significativa en les seves funcions i qualitat de la feina.

Seria necessari per a l'efectivitat del programa disposar d'una hora de tutoria setmanal per analitzar i reflexionar amb els referents de la UOEP sobre el desenvolupament del mateix i les necessitat i/o dificultats que puguin anar sortint i així de forma conjunta prendre decisions i fer els ajustaments oportú per garantir-ne l'èxit.

Altres propostes de millora:

Valorar la continuïtat del programa i d'altres necessitats a les que es puguin donar resposta mitjançant l'elaboració d'un nou programa per part dels membres de la UOEP al centre.