

L'AVALUACIÓ A PARTIR DE L'OBSERVACIÓ

CEIP Sant Miquel
Son Carrió



ÍNDEX

Normatives.....	3
Avaluació de la pràctica docent.....	3
Avaluació de l'aprenentatge dels alumnes.....	4
Reunions de seguiment.....	4
Autoavaluació.....	5
Sessions d'avaluació.....	5
Avaluació alumnes NESE.....	6
Informes.....	6
Destinatari de la informació.....	8
Avaluacions individualitzades.....	8
Documents oficials d'avaluació.....	9

NORMATIVA

El present document regula l'avaluació del CEIP Sant Miquel en base a na normativa vigent:

Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'Aprenentatge de l'alumnat d'Educació Infantil a les Illes Balears.

Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

El Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears

Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears

Instruccions de la Direcció General d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives sobre l'elaboració de l'informe d'aprenentatge en finalitzar l'etapa d'educació primària.

L'avaluació comporta dos grans eixos:

- l'avaluació del procés d'ensenyament i de la pràctica docent**
- l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes**

A les escoles es sol donar molta importància a l'avaluació dels alumnes, deixant de banda la primera que és tant o més important. Moltes vegades hem sentit a dir: "aquest nin no aprèn perquè és mogut/despistat/molt imaginatiu..." sense tenir en compte què hem de canviar nosaltres com a mestres per a que aquest nin, tal com és, pugui anar assolint aprenentatges i créixer personalment.

AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

Les eines per avaluar el procés d'ensenyament dels docents són:

-**memòria**: el document que s'elabora a final de curs contemplant aspectes pedagògics i organitzatius sobre el que ha funcionat i canvis per al curs següent.

-**Observacions externes**: El nostre centre pertany a la xarxa d'escoles per a la renovació pedagògica i durant el curs els mestres d'aquestes fan observacions als altres centres en horari lectiu. Existeix un document de normes (com actuar quan anam a observar) i una graella d'observació on s'avaluen els espais, els materials i l'acompanyament que fan els docents. Aquest full d'observació s'entrega al director/a de la teva escola el qual fa un buidatge de les diferents observacions. A final de curs feim una trobada on s'analitzen els aspectes que s'han observat, d'aquesta manera, es reb una avaluació per part de professionals d'altres escoles amb la mateixa línia pedagògica.

-Reunions de metodologia setmanal: durant la qual parlem dels ambients i revisam i modifiquem espais, propostes o programacions. És un bon moment per compartir experiències, per demanar ajuda, per rebre suport d'altres professionals i per donar idees. Analitzam aspectes que no acaben de funcionar i hi posam solució, s'introdueixen canvis i s'estableixen noves organitzacions per una millora del dia a dia a l'escola.

-Sessions d'avaluació: Analitzam els processos dels infants, s'avaluen les mesures que s'hagin pogut adoptar i es modifiquen per unes noves, si cal.

-Inspecció: Des d'inspecció es du un control del centre i la seva organització i de la pràctica docent dels mestres. A partir del curs 2017-2018, el departament d'Inspecció Educativa du a terme un protocol d'avaluació de la pràctica docent.

Allò que ens ajuda a millorar la nostra pràctica com a mestres és la **formació permanent**. És important que els claustres facin algun tipus de formació en conjunt per a que els canvis a les escoles es produeixin de debò. Cada any feim dos tipus de formació: la proposada per la xarxa i finançada, parcialment, pel CEP i la proposada i acordada pels propis mestres i finançada per l'escola.

AVALUACIÓ DE L'APRENENTATGE DELS ALUMNES

Es fa a partir de:

- les reunions de seguiment
- l'autoavaluació
- les sessions d'avaluació
- avaluació alumnes NESE
- informes
- avaluacions individualitzades

LES REUNIONS DE SEGUIMENT

Són **reunions de tot l'equip docent** de l'etapa que es fan cada setmana. Parlem de tots els alumnes i podem entendre molt millor les necessitats de cada un. Es parla de com es troba l'infant, com es sent, què necessita, com es relaciona, quin és el seu entorn social o familiar, què li agrada, amb quin aspecte evoluciona... També cal dir que tots els membres de l'etapa tenen a tots els alumnes i per això és important compartir l'evolució de cada un d'ells.

Les **eines** que es fan servir són:

-el quadern del mestre: Cada mestre té un quadern personal i elaborat per ell mateix on va anotant observacions en forma de graella o anotacions més llargues del que succeeix dia a dia a l'escola. També és allà on hi anotam la informació que rebem dels altres mestres dels infants els quals tutoritzam.

-les càmeres de fotos: ajuden a veure seqüències, processos d'aprenentatge...

-els quaderns d'ambients: hi ha ambients compartits i gestionats per dos mestres del claustre els quals escriuen en un quadern comú les diferents observacions, tasques començades i feines pendents així com la qualificació d'alguns projectes.

Es realitzaran sessions periòdiques per parlar dels alumnes NESE, la mestra PT serà l'encarregada de coordinar la informació entre l'equip de suport i l'equip docent.

Els tutors seran els responsables de recopilar i gestionar la informació del grup que tutoritza així com, de coordinar les mesures acordades.

Contingut de les reunions:

Seguirà el guió de l'informe descriptiu, a més d'altres aspectes necessaris: Història escolar, situació familiar i aspectes emocionals concrets que puguin sorgir. Es revisaran els acords presos anteriorment i se'n fixaran de nous.

Existeix també un **document col·laboratiu** de google drive en el qual els mestres anam afegint observacions dels diferents alumnes en els diferents espais.

En aquestes reunions s'obté la informació dels altres docents per transmetre a les famílies dels nins i nines els quals tutoritzam. Es fan **tres entrevistes amb famílies** durant el curs, a part de les que ells puguin sol·licitar.

També, als alumnes més grans, és important transmetre el que es xerra d'ells en aquestes trobades per tal que prenguin consciència de la importància de les seves actuacions en el dia a dia de l'escola. Si durant les entrevistes amb famílies i/o les tutories individualitzades amb els infants rebem informació que ens pot ajudar en l'acompanyament del nin/a, és durant aquestes sessions que s'ha de transmetre als altres mestres.

AUTOAVALUACIÓ

En el nostre centre els alumnes de primària s'autoavaluen a partir de:

-**les tutories individualitzades** que fan amb el seu mestre de referència amb el qual parlen de com es senten, què els agrada, què no, si hi ha res que ens vulguin contar... També és un bon moment (amb els alumnes més grans que estan preparats) de consultar el quadern de registre i el calendari de tallers i parlar de per què no va a un taller o a un altre...

-**el quadern de registre**: en el qual hi fan cada dia una reflexió personal del que han fet i, a més, poden veure els seus avanços en contingut i forma del registre mirant uns mesos enrere.

-**Grups de participació**: el fet de passar d'un grup a un altre, amb més o menys compromisos, els fa prendre consciència del punt en el qual es troben, del que estan preparats per fer...

-**Rúbriques d'autoavaluació**: Per exemple, a l'ambient d'investigació, quan els alumnes fan projectes, existeixen unes rúbriques d'autoavaluació que els ajuden a prendre consciència del punt en el qual es troben, que han fet i el que els manca per fer.

SESSIONS D'AVVALUACIÓ

Durant el curs s'han de fer, per normativa a educació primària, **cinc sessions d'avaluació oficials**:

- Una grupal a principi de curs per ajustar horaris, suports...
- Tres ordinàries al llarg del curs
- Una de final (que pot ser la mateixa que la darrera ordinària)

En aquestes sessions d'avaluació s'analitzen els processos dels infants, s'avaluen les mesures que s'hagin pogut adoptar i es modifiquen per unes noves, si cal. El tutor és l'encarregat de recollir la informació i redactar l'**acte d'avaluació** de cada sessió.

AVALUACIÓ ALUMNES NESE

El fet de fer feina per ambients fa que el nombre d'infants per espai es redueixi i es pugui fer una atenció més individualitzada. Els mestres de suport també són encarregats d'un ambient. Durant les trobades de seguiment d'alumnes, l'equip de suport, coordinat per l'orientador del centre, dona aquelles indicacions i mesures necessàries per acompanyar els infants amb dificultats en el seu procés d'aprenentatge als altres mestres.

Els alumnes NESE, així com tots els infants del centre, reben una atenció i avaluació individualitzada. Es tenen en compte les seves necessitats i es fan les adaptacions necessàries d'accés al currículum.

INFORMES

Després de les sessions d'avaluació ordinàries, és obligatori informar a les famílies per escrit. En el nostre centre s'entregaran **tres informes**:

- informe descriptiu d'adaptació pel novembre
- informe descriptiu d'aprenentatge pel febrer
- informe descriptiu d'aprenentatge pel juny + qualificacions d'àrea que s'han d'expressar amb aquests termes:

Insuficient: 1, 2, 3, 4

Suficient: 5

Bé: 6

Notable: 7 i 8

Excel·lent: 9 i 10

Per obtenir aquestes qualificacions, ens reunim tots els mestres i surt una nota de forma col·legiada seguint els criteris d'avaluació i els estàndards de cadascuna de les àrees que estan a les programacions dels ambients

A 6è s'ha d'incloure també l'historial acadèmic (gestib mitjana de tots els cursos)

A educació infantil s'entregaran tres informes:

- un informe d'adaptació
- una documentació personalitzada d'un procés
- un informe descriptiu pel juny

Aquests informes, com s'ha dit, han de ser descriptius, redactats en positiu i fora cap tipus de judici o expectativa cap a l'infant. Ens hem de basar en allò que el nin/a fa al centre. Es

seguirà aquest esquema:

EDUCACIÓ INFANTIL:

- SOCIALITZACIÓ ASPECTES RELACIONALS
 - Adaptació
 - Relació amb els iguals.
 - Relació amb els adults.
 - Relació amb l'entorn (materials, sortides, espais...)
- AUTONOMIA I CURA D'UN MATEIX
 - Autonomia
 - Aspectes emocionals
 - Hàbits d'higiene i salut
- JOCS I DINÀMIQUES
 - Interès i motivació
 - Comunicació
 - Habilitats i estratègies resolutives.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- ASPECTES RELACIONALS
 - Adaptació
 - Relació amb iguals
 - Relació amb adults
 - Relació amb l'entorn
- CONEIXEMENT D'UN MATEIX
 - Autonomia
 - Aspectes emocionals
 - Hàbits d'higiene i salut

COMUNICACIÓ

- Expressió i comprensió oral i escrita de les tres llengües
- Audiovisuals (TIC)
- Corporal.
- Artística.
- Llenguatge no verbal.

ACTITUD

- Interès, motivació, participació, Esforç, responsabilitat, perseverança, paciència...

HABILITAT, SENSIBILITAT I ESTRATÈGIES.

- Habilitats motrius
- Estratègies resolutives
- Jocs d'estratègia.
- Treball en equip
- Habilitats lògico-matemàtica
- Habilitat i sensibilitat musical
- Percepció i interacció espacial
- Corporal
- Sensibilitat naturalista

A més de l'informe redactat pel mestre, també inclourà una autoavaluació realitzada pel propi alumne, a partir de 2n i un full d'opinió de les famílies amb la pregunta: Com he vist el meu fill?

DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ

A l'hora de transmetre la informació s'ha de tenir en compte qui és el nostre destinatari:

-Mestres: intervenció tècnica i de donar resposta a determinades necessitats: punt evolutiu, situació familiar, com es troba emocionalment...

-Alumnes: Respectar molt la fase evolutiva en la que es troba (no fer una reflexió a un nin de primer), a nivell emocional necessiten viure l'emoció (no dir t'agradaria que et fessin mal com has fet tu?), respecte i amor, mai parlar en públic d'ell...

-Famílies: acompanyar-les així com acompanyam als infants. Aprendre a escoltar a les famílies. Amb el que elles ens conten nosaltres interpretam com actuar amb el seu fill/a i amb la informació que els donam ells poden interpretar com actuar amb els seus infants. No donam pautes d'actuació, donam informació. A l'escola, una cosa que vàrem començar l'any passat varen ser les converses pedagògiques on ens reunirem un parell de pares i mares i parlàrem d'inquietuds, situacions habituals a casa i a l'escola... (taller famílies)

AVALUACIONS INDIVIDUALITZADES

En finalitzar el tercer curs de l'educació primària, els centres docents han de fer una avaluació individualitzada a tots els alumnes, mitjançant la qual s'han de valorar, a partir de quatre proves, els aspectes següents:

-El grau de domini de les destreses, capacitats i les habilitats en expressió i comprensió orals i escrites en cadascuna de les llengües: català, castellà i anglès.

-El grau de domini de les destreses, les capacitats i habilitats en càlcul i resolució de problemes de matemàtiques.

La Conselleria ha de convocar aquestes proves mitjançant una resolució. S'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i correcció de les proves ha d'anar a càrrec dels mestres del centre, preferentment que no imparteixin docència en aquest curs.

En finalitzar el sisè curs de l'educació primària s'ha de dur a terme una avaluació final individualitzada a tots els alumnes, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística en cadascuna de les llengües objecte

d'ensenyament i de la competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia, així com l'assoliment dels objectius de l'etapa. Aquesta avaluació s'ha de fer d'acord amb les característiques generals de les proves que estableixi el Govern de l'Estat.

La Conselleria ha de convocar aquestes proves mitjançant una resolució. S'han de fer simultàniament a tots els centres i han de ser les mateixes per a tots els alumnes de les Illes Balears. L'aplicació i la qualificació de les proves han d'anar a càrrec de mestres externs al centre.

Els resultats finals de l'avaluació s'han d'expressar en:

Insuficient (IN)

Suficient (SU)

Bé (B)

Notable (NT)

Excel·lent (EX)

El nivell obtingut per cada alumne a l'avaluació individualitzada de final d'etapa s'ha de fer constar en un informe, que ha de ser lliurat als pares o tutors legals i que ha de tenir caràcter informatiu i orientador per als centres (on han cursat 6^è i on cursaran 1^r d'ESO).

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de posar en coneixement de la comunitat educativa els resultats obtinguts a les avaluacions dutes a terme, tenint en consideració els factors socioeconòmics i socioculturals del context en què radiquin.

En el nostre centre, el fet de tenir un mobiliari i uns espais oberts i adaptats a tots els nivells de l'etapa de primària, fora pupitres i cadires individuals, dificulta molt el desenvolupament d'aquestes proves ja que no hi ha una aula per grup ni la disposició del mobiliari adaptada a aquest tipus d'activitats.

Normalment aquestes proves es fan amb suport informàtic i audiovisual del qual no disposam en el nostre centre.

Aquestes proves, segons normativa, han de ser aplicades i corregides per mestres que no imparteixin docència directa amb el grup. En el nostre centre, tots els professionals són mestres de tots els nivells.

DOCUMENTS OFICIALS D'AVALUACIÓ

EXPEDIENT ACADÈMIC

Introduït al GESTIB quan un alumne s'incorpora a un centre amb la formalització de matrícula.

HISTORIAL ACADÈMIC

Document que genera el GESTIB (Llistes/Alumnat/Certificats/Historial acadèmic)

A final d'etapa s'ha de lliurar a les famílies, s'ha de fer una còpia per lliurar a l'Institut a petició d'aquest centre. El lliurament s'ha de reflectir en l'expedient acadèmic.

ACTES D'AVALUACIÓ DE FINAL DE CURS

Es generen amb el GESTIB (Llistes/Avaluació/Informes/Actes d'avaluació)

S'han de fer per a cada un dels cursos el mes de Juny

Signar pel tutor, equip docent i vistiplau del director.

S'arxivarà a l'arxiu corresponent a cada curs.

S'enviarà un informe a Inspecció

Es poden introduir diligències (Alumnat/Avaluació/Observacions per als documents d'avaluació/Actes d'avaluació)

DOCUMENTS DERIVATS DE LES AVALUACIONS INDIVIDUALITZADES (IAQSE)

Tota la documentació derivada de les proves de diagnòstic de final de cicle convocades per l'administració.

SI ÉS EL CAS, INFORME PERSONAL PER TRASLLAT

Informe per a l'alumnat que es trasllada a un altre centre

Generat pel GESTIB (Llistes/Alumnat/Certificats)

Elaborat pel tutor quan introdueix notes i observacions al GESTIB.

Resultats de les avaluacions realitzades.

Mesures curriculars i organitzatives

Observacions oportunes.